

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN** |
| Administración de proyectos |
| Estructura de desglose de trabajo (EDT)  Versión 1.0 Fecha: 18 de octubre de 2014 |
|  |
| **Integrantes del equipo** |
| **MIGUEL EDUARDO CORONEL SEGOVIA**  **JAHZEEL COSS LARA**  **HIDALGO JOSÉ FERNÁNDEZ PECH**  **AMIR JESÚS GONZÁLEZ ESCALANTE**  **JUAN CARLOS PEÑA MORENO**  **GABRIEL DANIEL RENDÓN NADAL** |

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Equipo administración de proyectos | | |
| **Proyecto** | Cadena de favores | | |
| **Entregable** | EDT | | |
| **Autor** | Juan Carlos Peña Moreno | | |
| **Versión/Edición** | 1.1 | **Fecha Versión** | 23/10/14 |
| **Aprobado por** | Equipo de administración de proyectos | **Fecha Aprobación** | DD/MM/AAAA |
|  |  | **Nº Total de Páginas** | 9 |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Cambios** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| 2 | * Se agregó la administración de la configuración. | Juan Carlos Peña | 23/20/14 |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
| Juan Carlos Peña Moreno |

Contenido

[1. Introducción 2](#_Toc401362159)

[2. Esquema del EDT 2](#_Toc401362160)

[3. Diagrama del EDT 2](#_Toc401362161)

[4. Diccionario del EDT 2](#_Toc401362162)

# Introducción

A través de éste documento se pretende especificar las tareas o actividades definidas en la EDT, con el fin de dar mayor claridad sobre el propósito de cada una, por medio de su correspondiente descripción.

# Esquema del EDT

1. Cadena de favores
   1. Inicio.
      1. Acta constitutiva.
   2. Planeación.
      1. Administración del alcance.
         1. Realización del documento de requisitos.
         2. Realización del EDT.
      2. Administración de tiempo.
         1. Desarrollar cronograma.
      3. Administración de calidad.
         1. Plan de aseguramiento de calidad.
      4. Administración de comunicación.
         1. Plan de comunicación.
      5. Administración de riesgos.
         1. Plan de riesgos.
      6. Administración de recursos humanos.
         1. Plan de recursos humanos.
      7. Administración de integración.
         1. Plan del proyecto.
      8. Administración de la configuración.
         1. Plan de la administración de la configuración.
   3. Ejecución.
      1. Administración de integración.
         1. Ejecución del proyecto.
      2. Administración de la calidad.
         1. Aseguramiento de la calidad.
      3. Administración de la comunicación.
         1. Distribución de la información.
      4. Administración de los recursos humanos.
         1. Desarrollo del equipo.
      5. Implementación
   4. Control.
      1. Administración de integración.
         1. Control integrado de cambios.
      2. Administración del alcance.
         1. Verificación del alcance.
         2. Control del cambio del alcance.
      3. Administración de tiempo.
         1. Control de la agenda.
      4. Administración de la calidad.
         1. Control de calidad.
      5. Administración de la comunicación.
         1. Reporte del rendimiento.
      6. Administración de riesgos.
         1. Monitoreo y control de riesgos.
   5. Cierre
      1. Finalizar el producto.
      2. Información histórica
      3. Reasignar los elementos del equipo.

# Diagrama del EDT

# Diccionario del EDT

El diccionario del EDT contiene todos los detalles de la estructura de división de trabajo que son necesarios para completar exitosamente el proyecto. Lo más importante es que contiene una definición de cada paquete de trabajo que se puede considerar como una declaración sobre el alcance.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clave | Clave EDT | Definición |
| 1 | Cadena de favores | Todo el trabajo para implementar cadena de favores. |
| 1.1 | Inicio | El trabajo para iniciar el proyecto. |
| 1.1.1 | Acta constitutiva | El equipo desarrolla el acta constitutiva |
| 1.2 | Planeación | El trabajo para planear el proyecto. |
| 1.2.1 | Administración del alcance | El trabajo para administrar el alcance en la planeación. |
| 1.2.1.1 | Documentación de requisitos | El equipo de requisitos desarrolla el documento de requisitos. |
| 1.2.1.2 | EDT | El administrador de proyectos desarrolla la estructura de división de trabajo. |
| 1.2.2 | Administración de tiempo | El trabajo para administrar el tiempo en la planeación. |
| 1.2.2.1 | Desarrollar el cronograma | El administrador de proyectos desarrollará el cronograma del proyecto. |
| 1.2.3 | Administración de la calidad | El trabajo para administrar la calidad en la planeación. |
| 1.2.3.1 | Plan de aseguramiento de la calidad | El equipo de la calidad desarrollará el plan de aseguramiento de la calidad. |
| 1.2.4 | Administración de la comunicación | El trabajo para administrar la comunicación en la planeación. |
| 1.2.4.1 | Plan de la comunicación | El equipo de la comunicación desarrollará el plan de la comunicación. |
| 1.2.5 | Administración de riesgos | El trabajo para administrar los riesgos en la planeación. |
| 1.2.5.1 | Plan de riesgos | El equipo de riesgos desarrollará el plan de riesgos. |
| 1.2.6 | Administración de recursos humanos | El trabajo para administrar los recursos humanos en la planeación. |
| 1.2.6.1 | Plan de recursos humanos | El líder de proyecto desarrollará el plan de recursos humanos del proyecto. |
| 1.2.7 | Administración de la integración | El trabajo para administrar la integración en la planeación. |
| 1.2.7.1 | Plan de proyecto | El equipo para la integración desarrollará el plan de desarrollo, uniendo los demás planes realizados. |
| 1.3 | Ejecución | El trabajo para ejecutar el proyecto. |
| 1.3.1 | Administración de integración | El trabajo para administrar la integración en la ejecución. |
| 1.3.1.1 | Ejecución del proyecto | Consiste en ejecutar el trabajo definido en el Plan para la Dirección del Proyecto para cumplir con los objetivos del mismo. |
| 1.3.2 | Administración de la calidad | El trabajo para administrar la calidad en la ejecución. |
| 1.3.2.1 | Aseguramiento de la calidad | El equipo de aseguramiento de la calidad se encargará de garantizar la calidad del proyecto. |
| 1.3.3 | Administración de la comunicación | El trabajo para administrar la calidad en la ejecución. |
| 1.3.3.1 | Distribución de la información | El equipo de la administración de la comunicación se encargará de distribuir la información en el proyecto. |
| 1.3.4 | Administración de los recursos humanos | El trabajo para administrar los recursos humanos en la ejecución. |
| 1.3.4.1 | Desarrollo del equipo | El administrador se encargará de desarrollar el equipo de trabajo para el proyecto. |
| 1.4 | Control | El trabajo de los procesos de control del proyecto. |
| 1.4.1 | Administración de integración | El trabajo para administrar la integración en la ejecución. |
| 1.4.1.1 | Control integrado de cambios | El equipo de administración de la integración se encargará en revisar todas las solicitudes de cambio y en aprobar, y gestionar los cambios en entregables y documentos del proyecto. |
| 1.4.2 | Administración del alcance | El trabajo para administrar el alcance en la ejecución. |
| 1.4.2.1 | Verificación del alcance | El equipo de la administración del alcance se encargará de verificar el alcance del proyecto. |
| 1.4.2.2 | Control del cambio del alcance | El equipo de la administración del alcance se encargará en revisar todas las solicitudes de cambio y en aprobar, y gestionar los cambios en el alcance. |
| 1.4.3 | Administración de tiempo | El trabajo para administrar el tiempo en la ejecución. |
| 1.4.3.1 | Control de la agenda | El administrador de proyectos se encargará de controlar la agenda del proyecto. |
| 1.4.5 | Administración de calidad | El trabajo para administrar la calidad en la ejecución. |
| 1.4.5.1 | Control de calidad | El equipo de la administración de la calidad se encargará de controlar la calidad en el proyecto. |
| 1.4.6 | Administración de la comunicación | El trabajo para administrar la comunicación en la ejecución. |
| 1.4.6.1 | Reporte de rendimiento | El equipo de la administración de la comunicación se encargará de hacer un reporte del rendimiento de la comunicación. |
| 1.4.7 | Administración de riesgos | El trabajo para administrar el riesgo en la ejecución. |
| 1.4.7.1 | Monitoreo y control de riesgos | El equipo de la administración de riesgos se encargará de distribuir la información en el proyecto. |
| 1.5 | Cierre | El trabajo de los procesos de cierre del proyecto. |
| 1.5.1 | Finalizar el producto | En esta actividad, el administrador de proyectos prepara el proyecto para su conclusión. |
| 1.5.2 | Información histórica | Se almacenan todas las lecciones aprendidas durante el proyecto. |
| 1.5.3 | Reasignar los elementos del equipo | Comunicar a los miembros del equipo, que el proyecto ha terminado oficialmente. |

1. anco de tiempo